CHECKLIST PENDANT TRAVAUX

PENDANT TRAVAUX

FICHE D'AIDE INFOPERMIS.BE

Checklist pendant travaux

Suivre les étapes, conserver les preuves utiles et signaler les points à clarifier.

01 Fiche du chantier

Nom de l'opération

Adresse du chantier

Nature des travaux

Maître d'ouvrage

Entreprise principale

Autres entreprises

Professionnel de suivi (si applicable)

Date prévue de démarrage

Date prévue d'achèvement

Référence du dossier photos

01 Visite ou observation du jour

Date et heure

Entreprises présentes

Météo / conditions

Phase actuelle

BIEN UTILISER CETTE FICHE

Observez régulièrement et avant les étapes qui masqueront les ouvrages. Comparez avec les documents disponibles, prenez des photos datées et signalez les anomalies par écrit à l'interlocuteur concerné.

OBSERVATIONS INITIALES

FICHE D'AIDE INFOPERMIS.BE

Documents à conserver

Un dossier bien rangé aide à suivre les décisions et à retrouver les informations utiles.

CONTRATS, DEVIS ET PLANS

- ☐ Contrat ou devis signé
- ☐ Dernière version identifiée
- ☐ Planning disponible
- ☐ Plans et documents de référence
- ☐ Autorisation administrative si nécessaire
- ☐ Coordonnées des intervenants

DÉCISIONS ET MODIFICATIONS

- ☐ Modification de prix décrite
- ☐ Modification de délai signalée
- ☐ Version antérieure conservée
- ☐ Modification de prestation décrite
- ☐ Accord confirmé par écrit
- ☐ Question ouverte notée

PHOTOS ET PREUVES

- ☐ Photos datées et classées
- ☐ Anomalies signalées par écrit
- ☐ Factures archivées
- ☐ Photos avant fermeture des ouvrages
- ☐ Réponses conservées
- ☐ Essais ou contrôles demandés

ORGANISATION SIMPLE
Adoptez un nommage régulier : AAAA-MM-JJ - Chantier - sujet. Conservez les échanges importants et évitez de remplacer un document sans garder une trace de la version précédente.

DOCUMENTS MANQUANTS OU À METTRE À JOUR

FICHE D'AIDE INFOPERMIS.BE

Gros oeuvre et enveloppe

Cochez une apparence concordante avec les documents disponibles, sans certification technique.

Élément	Concordant en apparence	À surveiller	À signaler	Note / photo
Terrassements et fouilles				
Fondations / ouvrages enterrés				
Dalles et planchers				
Murs porteurs et poteaux				
Poutres et ouvertures				
Fissures apparues				
Étanchéité visible				
Toiture et points singuliers				
Isolation visible				

01 Points à contrôler avant recouvrement

- ☐ Photos prises avant bétonnage
- ☐ Dimensions ou implantations à confirmer
- ☐ État des ouvrages voisins noté
- ☐ Photos avant fermeture d'un élément
- ☐ Passages techniques repérés
- ☐ Écoulement des eaux observé

REPÈRE INFOPERMIS
Les vérifications de stabilité, les mesures et les contrôles techniques relèvent de professionnels compétents. Si un élément n'a pas été observé, notez simplement NV.

ANOMALIE À SIGNALER

FICHE D'AIDE INFOPERMIS.BE

Cloisons, isolation et supports

Préparez les bonnes questions avant que les parois ne soient fermées.

Élément	Concordant en apparence	À surveiller	À signaler	Note / photo
Implantation des cloisons				
Doublages et habillages				
Isolants visibles				
Continuité apparente de l'isolation				
Frein-vapeur ou pare-vapeur prévu				
Gaines et canalisations				
Plâtrerie et enduits				
Chapes et supports de sol				
Jonctions entre matériaux				

01 Avant de refermer les parois

- ☐ Emplacements électriques confirmés
- ☐ Passages techniques photographiés
- ☐ Réservations pour équipements prévues
- ☐ Points d'eau confirmés
- ☐ Nature de l'isolation documentée
- ☐ Essais nécessaires programmés

QUESTIONS OU DÉCISIONS À CONFIRMER

FICHE D'AIDE INFOPERMIS.BE

Lots techniques

Comparez les équipements installés avec les prestations prévues et demandez les essais adaptés.

Élément	Concordant en apparence	À surveiller	À signaler	Note / photo
Prises et interrupteurs				
Tableau et circuits				
Éclairage				
Arrivées d'eau				
Évacuations				
Chauffage				
Ventilation				
Fenêtres et portes extérieures				
Portes intérieures				

01 Documents et essais à demander

- ☐ Notices d'utilisation
- ☐ Attestations applicables
- ☐ Réglages expliqués
- ☐ Mise en service prévue
- ☐ Rapports de contrôle
- ☐ Références des équipements

À NE PAS CONFONDRE
Un essai visuel ou un fonctionnement ponctuel ne constitue pas un contrôle de sécurité, de conformité ni une mise en service professionnelle.

ANOMALIES PRINCIPALES

FICHE D'AIDE INFOPERMIS.BE

Finitions et préparation de la réception

Relevez les points visibles à traiter et préparez calmement l'étape suivante.

Élément	Concordant en apparence	À surveiller	À signaler	Note / photo
Revêtements de sol				
Carrelages et joints				
Peinture des murs				
Peinture des plafonds				
Plinthes et raccords				
Sanitaires				
Cuisine et équipements				
Portes, poignées, accessoires				
Nettoyage et évacuation				

01 Préparer la suite

- ☐ Travaux restant à terminer listés
- ☐ Nettoyage final prévu
- ☐ Documents à récupérer demandés
- ☐ Défauts visibles déjà signalés
- ☐ Date de réception à confirmer
- ☐ Essais de fonctionnement préparés

PRINCIPAUX POINTS À CORRIGER

FICHE D'AIDE INFOPERMIS.BE

Synthèse des points à suivre

Utilisez ce tableau comme mémo de suivi personnel jusqu'à la clôture des actions.

N°	Point constaté	Date	Photo	Action demandée	Échéance	Statut
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

Statuts simples : O = ouvert | EC = en cours | AV = action annoncée | V = à vérifier | C = clôturé | SO = sans objet.

01 Compte rendu personnel

Travaux réalisés depuis la dernière visite

_____

Décisions ou réponses attendues

_____

Prochaine action ou visite

_____

Personne à recontacter

_____

LIMITE DE CETTE FICHE

Cette checklist est un support personnel d'organisation. Elle ne remplace ni un compte rendu professionnel, ni un contrôle technique, ni une attestation, ni une décision contractuelle.